**OPIS ZADANIA:**

Stwórz profil idealnego kandydata na określone stanowisko pracy.

Każdy z uczestników powinien wybrać stanowisko pracy, które jest związane z jego kierunkiem studiów. Następnym krokiem jest stworzenie przez uczestników:

 1) CV

 2) Listu motywacyjnego

Prace należy nadesłać w terminie 26.06.2024 r. – 08.07.2024 r. na adres mailowy: kariera@lazarski.edu.pl

Treść CV i listu motywacyjnego powinna być idealnie dopasowana do danego stanowiska, a także mieć profesjonalny wygląd. Należy podkreślić, że wszystkie informacje o osobie w dokumencie muszą być wymyślone przez uczestników.

Uczestnicy powinni dobrze przemyśleć profil kandydata, a mianowicie zastanowić się:

• jakie umiejętności powinna posiadać dana osoba na danym stanowisku,

• jakie doświadczenie w danej branży mogła mieć dana osoba,

• jakie wykształcenie jest odpowiednie,

• jakie zainteresowania ma dana osoba i czy są one związane z branżą,

• czy intencje w liście motywacyjnym są wystarczająco uzasadnione,

• czy w liście motywacyjnym określone sekcje CV są dobrze rozszerzone.

Życzymy powodzenia!